

【事故受付】の使い方

- ✓ 「運転代行受託自動車共済事故受付書」を記入する代わりに事故報告が可能です。
- ✓ PC、スマートフォン、タブレットなど様々なデバイスで使うことができます
- ✓ WEB で受付された方は「運転代行受託自動車共済事故受付書」の提出は不要です。

1. 事故情報の入力

- ① 画面に表示されている組員番号と事業所名が正しいか確認してください。
- ② 事故情報を入力してください。項目名に「**※必須**」とある項目は必ず入力してください。

事故受付

■ (株) 全国運転代行 様

以下の内容を入力して事故報告を行ってください。翌営業日に事故センターより詳細確認の電話をさせていただきます。

使い方はここをクリック

組員番号	事業所名
99999	(株) 全国運転代行

担当者名 (記入者名) **※必須**

担当者の連絡先 **※必須** 連絡希望時間帯 **※必須**

事故発生日 **※必須** 事故発生日時刻 **※必須**

事故発生場所 **※必須**

車名

- ③ 入力が完了したら「登録」をクリックします。

備考欄

事故状況などお伝えたい内容があればご記入ください

登録



トップページへ戻る

2. エラーチェック

- ① 未入力、入力の誤りがあればエラー画面が表示されます。「戻る」をクリックし、入力内容の訂正を行ってください。

事故受付入力エラー

入力内容に誤りがあります。前ページに戻って訂正を行ってください。

【担当者名（記入者名）】は必須項目です。

【事故担当者の連絡先】は必須項目です。

【事故発生日】は必須項目です。

【事故発生時刻（時）】は必須項目です。

【事故発生時刻（分）】は必須項目です。

【事故発生場所】は必須項目です。

【客車運転手名】は必須項目です。

【客車運転手の連絡先】は必須項目です。

【随伴車】は必須項目です。

【随伴車運転手名】は必須項目です。

【随伴車運転手の連絡先】は必須項目です。

【お客様の名前】は必須項目です。

戻る 

- ② エラーが無い場合はこの画面は表示されず、次ページの画面（事故受付確認画面）が表示されます。

3. 確認画面

- ① 入力内容にエラー無ければ確認画面が表示されます。
- ② 入力内容に誤りがなければ「事故受付登録」をクリックします。
- ③ 入力内容に訂正があれば「戻って修正する」をクリックし、内容の訂正を行ってください。

事故受付確認画面

【注意】 受付はまだ完了していません

以下の内容で受付を行います。内容に誤りが無ければ「事故受付登録」をクリックしてください。

項目名	受付内容
組合員番号	99999
事業所名	(株) 全国運転代行

~~~~~

|        |                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------|
| お客様の怪我 | あり                                                         |
| 備考欄    | コンビニの駐車場から道路に出ようとしたときに自転車と接触した。自転車は修理依頼済で自転車の運転手は病院で手当て済です |

戻って修正する 事故受付登録



### 4. 受付完了

- ① 当画面が表示されれば受付完了です。営業時間内に担当者よりご連絡いたします。
- ② 「LINE で事故の画像や動画を送信」のボタンから事故の写真や動画、免許証などを送付することが可能です。（「友だち登録」が必要です）

#### 事故受付完了

受付が完了しました。営業時間内に担当者よりご連絡いたします。事故現場の写真、動画などを送る場合は「LINEで画像や動画を送信」で『全国運転代行共済共同組合事故センター』の公式サイトを表示し送付してください。

LINEで事故の画像や動画を送信 トップページへ



## 5. LINEの友だち登録（※必須作業ではありません）

①ホームボタンのQRコード読み込みボタンをタップします



②PCの画面に表示されているQRコードを読み込みます



③「追加」ボタンをタップします



④数秒ほどでトーク画面が表示されますので、通常利用されているように写真や動画を送信してください

